



OECD iLibrary 新サイトをご紹介します #3 管理者メニューについて（暫定版）

<https://www.oecd-ilibrary.org>


リニューアルされた OECD iLibrary サイトの管理者メニューをご紹介します。

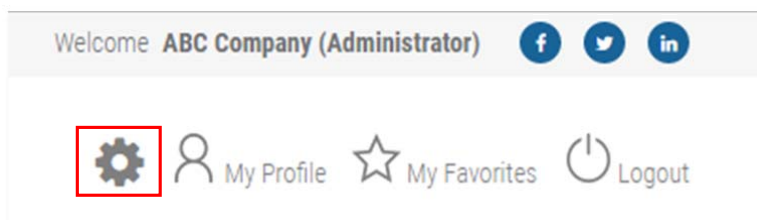
管理者メニューをご利用いただくには、管理者用ユーザーネームとパスワードが必要です。お持ちでない方は、OECD 東京センターまでお問い合わせください：tokyo.contact@oecd.org

利用方法：

1. 管理者としてログインします。画面右上の「ログイン」をクリックし、管理者用ユーザーネームとパスワードを入力して **ログイン** をクリックします。IP 認証されているサイトからは、一度ログアウトしてから「ログイン」をクリックして、下記のサイトを表示します。



2. 管理者メニューを表示します。画面上部の  をクリックします。



管理者メニューのページ：

① プロフィールの更新：

- Update administrator sign-in details：管理者用のパスワードを変更できます。
- Update institutional profile：ご購読機関情報（機関名、ご住所、ご担当者名、メールアドレス）を変更できます。
- Manage institutional logo：ご購読機関のロゴマークを OECD iLibrary の画面上に表示できます。

② 認証情報の更新：

- Manage IP addresses：IP アドレスの追加、変更、削除ができます。

※IP アドレスは、以下の形式で入力してください。

- シングル IP（例：123.456.789.111）
- アスタリスク（*）をつける（例：192.168.0.* = 192.168.以下のすべてのアドレスを含む）
- ハイフンで範囲を指定する（例：192.168.0.23-45 = 192.168.0.23～45 のアドレスを含む）

IP アドレスの間には、セミコロン（;）を入れてください。

- Manage usernames：すでに登録されているユーザーネームがある場合は、そのパスワードの変更ができます。登録されたユーザーネームが全くない場合は、新しいユーザーネームとパスワードを設定できます。

※ユーザーネームとパスワードは 1 アカウントにつき 1 セット設定でき、複数の方々で共有できます。旧サイトで複数のユーザーネームが登録されている場合は、新サイトでもすべてご利用いただけますが、削除、変更はできません。削除のご希望は、OECD 東京センターまでご連絡ください。

③ コンテンツの確認 :

- 定期購読 : 現在ご購入いただいているタイトルと、過去にご購読いただいていたタイトルの一覧です。
- MARC レコード : OECD iLibrary 他、各 iLibrary の MARC レコードをダウンロードできます。

④ サイトの利用統計 : COUNTER Usage report はここから取得できます。

新サイトは、まだ調整が続いており、一部の機能はご利用いただけない場合があります。

リニューアルに伴う作業が完了しましたら、新しい管理者向けマニュアルと、一般ユーザー向けマニュアルを作成しまして、皆様にお送りいたします。

ご不明な点がございましたら、OECD 東京センター(tokyo.contact@oecd.org)までお問い合わせください。